ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

ККОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

НА 2022-2025 ГОДЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к коллективному договору между государственным учреждением образования «Красненская средняя школа» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования

«Красненская средняя школа» на 2022-2025 годы.

Государственное учреждение образования «Красненская средняя школа» и первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Красненская средняя школа» заключили настоящее дополнительное соглашение и договорились о нижеследующем.

Внести в коллективный договор между государственным учреждением образования «Красненская средняя школа» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования «Красненская средняя школа» на 2022-2025 годы (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1. Из части первой подпункта 18.1 слова «осуществление единовременной выплаты на оздоровление» исключить.
2. Из части второй подпункта 18.2 слова «осуществления единовременной выплаты на оздоровление» исключить.
3. Из части четвертой подпункта 18.2 слова «и осуществления единовременной выплаты на оздоровление» исключить.
4. Подпункт 18.9 изложить в новой редакции:

«18.9. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно­эпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз детей на оздоровление и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности<\*>, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

<\*> Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения».

1. Часть первую подпункта 18.11 изложить в следующей редакции:

«18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска».

1. Подпункт 18.12 после слов «Республики Беларусь» дополнить словами «от 21 декабря 1990 г. № 476-XII».
2. Часть пятую подпункта 21.4 исключить.
3. В части первой подпункта 21.7 слово «послевузовское» заменить словами «научно-ориентированное».
4. В части третьей подпункта 21.7 слова «или заочной форме» заменить словами «заочной или дистанционной форме».

10. подпункт 21.8 дополнить частью следующего содержания:

«Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей)».

11. Подпункт 21.11 изложить в следующей редакции:

 «21.11. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней. При этом коллективным договором, иными локальными правовыми актами, нанимателем может предусматриваться большая продолжительность отпуска, которая суммарно не должна превышать трех календарных месяцев в течение календарного года.

В случае рождения ребенка, регистрации заключения брака, смерти близких родственников (членов семьи) наниматель предоставляет работнику один календарный день по каждой из указанных причин с сохранением за ним среднего заработка на основании заявления работника и документов, подтверждающих причину.

Для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), сохранение среднего заработка, предусмотренное частью второй настоящего пункта, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение».

12. В подпункте 21.19. после слов «разделён» добавить слова «на 3 части».

13. Дополнить раздел подпунктом 21.21 следующего содержания:

 «21.21. В целях урегулирования разногласия между нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организациях системы Министерства комиссии по трудовым спорам».

14. В подпунктах 23.11, 23.13, 23.14, 23.16, 24.17, 24.21 слова «и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта» заменить словами «у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания».

15. Пункт 24дополнить подпунктом 24.28 следующего содержания:

«Предусматривать работникам, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь».

16. Пункт 27.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Проводить совместные семинары по охране труда представителей управлений, комитета, отделов образования, организаций Профсоюза и Департамента государственной инспекции труда».

17. Пункт 27 дополнить подпунктом 27.18 следующего содержания:

«27.18.Установить, что наниматель обязан освободить работников для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами».

18. Из части первой подпункта 32.1 слова «с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и» исключить.

29. Из подпункта 32.5 слова «для производства безналичных расчетов» исключить.

20. Подпункт 32.7 после слов «Законом Республики Беларусь» дополнить словами «от 22 апреля 1992 г. N 1605-XII».

21. В подпункте 32.7 слова «Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150» заменить словами «Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

22. В абзаце третьем части первой подпункта 32.8 слово «Центральный» заменить словом «Республиканский».

23. Пункт 37.2 дополнить частью следующего содержания:

«Проекты коллективного договора, дополнительных соглашений к нему направляются в вышестоящую организационную структуру Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов коллективного договора, дополнительных соглашений к нему на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня».

24. В пункте 1.4 Положения о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Красненская средняя школа» слова «по согласованию с профсоюзным комитетом» исключить.

25. Положение о размерах, порядке и условиях премировании работников изложить в новой редакции.

26. Подпункт 2.2.1 Положения о размере, порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Красненская средняя школа» изложить в новой редакции:

«2.2.1. устанавливается за выполненный объем работ в соответствии с показателем при наличии минимум одного рабочего дня в месяце»

27. Приложение № 9 «ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающимпорезультатам аттестации подтверждено право на доплаты за работус вредными и (или) опасными условиями труда» исключить.

28. Приложение № 10 «ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей

работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и дополнительный отпуск за особый характер работ» исключить.

29. Изменения и дополнения одобрены и подписаны на собрании трудового коллектива работников государственного учреждения образования «Красненская средняя школа» от 31.05.2024 года, протокол

№ 1.

28. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.06.2024 года.

По поручению сторон подписали от:

По поручению сторон подписали от:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственного учреждения образования «Красненская средняя школа»  | Первичной профсоюзной организации «Красненская средняя школа» Белорусского профессионального союза работников образования и науки |
| Директор В. Д. Александров  | Председатель В. В. Довыдейко |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНО

 Приказ директора

 государственного

 учреждения образования

 «Красненская средняя

 от 31.05.2024 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях премировании работников государственного учреждения образования «Красненская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь».

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20 % суммы окладов работников учреждения);

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

неиспользованный плановый объём средств фонда заработной платы;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются настоящим Положением о премировании работников учреждения образования (далее – Положение).

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период, или уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.5. Премия устанавливается всем категориям работников, в том числе внутренним и внешним совместителям.

2.6. Средства, неиспользованные по фонду оплаты труда могут быть выплачены в конце текущего года.

1. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1.Премия работника может состоять из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям.

3.2. Базовый размер премии в размере 5 % оклада начисляется:

ежемесячно всем работникам учреждения образования, в том числе и работающим по совместительству;

при условии добросовестного исполнения должностных (рабочих) обязанностей без нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Для педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки, базовый размер премии устанавливается:

исходя из педагогической нагрузки (согласно тарификации);

за фактически отработанные часы, если работа выполняется на условиях совместительства.

Базовый размер премии в размере 5 % оклада начисляется:

ежемесячно всем работникам учреждения образования, в том числе и работающим по совместительству;

при условии добросовестного исполнения должностных (рабочих) обязанностей без нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

Для педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки, базовый размер премии устанавливается:

исходя из педагогической нагрузки (согласно тарификации);

за фактически отработанные часы, если работа выполняется на условиях совместительства.

Базовый размер премии начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за текущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

Базовый размер премии не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

3.3. Дополнительный размер премии, размер и условия установления по показателям:

3.3.1. определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий, с учётом эффективности труда, личных достижений и успехов в течение предыдущего месяца, при наличии минимум 1 рабочего дня в месяце;

3.3.2. может осуществляться по нескольким показателям, при установлении премии по нескольким показателям, премия суммируется;

3.3.3. устанавливается в абсолютных величинах (в белорусских рублях) за выполнение определенной работы по следующим показателям:

Показатели премирования для всех категорий работников:

|  |  |
| --- | --- |
| - подготовка внеплановых семинаров, конференций, проводимых вышестоящими органами, сельским исполнительным комитетом  |  от 10 до 50 рублей за каждое |
| - подготовка и личное участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися | от 10 до 50 рублей за каждое |
| - выполнение поручений администрации учреждения образования; | от 10 до 150 рублей |
| - организация районных и областных мероприятий на базе учреждения образования | от 20 до 100 рублей |
| - оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | от 10 до 150 рублей |
|  - обеспечение своевременной и качественной подготовки учреждения к новому учебному году | от 20 до 300 рублей |
| - проведение открытых учебных и факультативных занятий, методических недель и семинаров в рамках организации согласно плану работы школы и с предоставлением материалов на день проведения | от 10 до 50 рублей за каждое |
| - проведение открытых занятий, плановых семинаров:районный уровеньобластной уровень республиканский уровень международный уровень | (за каждое)от 20 до 100 рублейот 50 до 150 рублейот 50 до 200 рублейот 100 до 250 рублей  |
| - результативное участие учащихся в предметных олимпиадах:4 этап:диплом 1 степенидиплом 2 степенидиплом 3 степени | (за каждый)от 100 до 400 рублейот 100 до 300 рублейот 100 до 200 рублей |
| 3 этап:диплом 1 степенидиплом 2 степенидиплом 3 степени2 этап:диплом 1 степенидиплом 2 степенидиплом 3 степени | (за каждый)от 100 до 200 рублейот 80 до 150 рублейот 50 до 100 рублейот 50 до 100 рублейот 30 до 80 рублейот 30 до 60 рублей |
| - результативное участие учащихся в проектной деятельности и научно- практических конференциях:школьный уровень:1 место2 место3 место районный уровень:1 место2 место3 местообластной уровень:1 место2 место3 местореспубликанский уровень:1 место2 место3 место | (за каждое)от 25 до 65 рублейот 25 до 50 рублейот 25 до 40 рублейот 80 до 100 рублейот 50 до 80 рублейот 30 до 50 рублейот 30 до 100 рублейот 30 до 90 рублейот 30 до 80 рублейот 100 до 150 рублейот 80 до 120 рублейот 50 до 100 рублей |
| - выступления с докладами на педсоветах, семинарах, конференциях, заседаниях МО, вебинарах:школьный уровеньрайонный уровеньобластной уровеньреспубликанский уровеньмеждународный уровень | от 10 до 20 рублейот 20 до 50 рублейот 50 до 100 рублейот 50 до 200 рублейот 100 до 250 рублей |
| - материалы по обобщению опыта для публикации в СМИ | от 50 до 200 рублей  |
| - работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований | от 50 до 150 рублей |
| - работа в оздоровительном лагере при школе в каникулярное время (за одну неделю) | от 30 до 50 рублей |
| - членам комиссии за оформление документов об образовании ( в количестве 10 шт.) | от 20 до 50 рублей |
| - результативное участие учащихся или работников школы, достигнутые в смотрах художественной самодеятельности, фестивалях творчества, предметных конкурсах, КВН, спортивных соревнованиях, туристических слетах районного, областного и республиканского уровнейрайонный уровень:1 место2 место3 местообластной уровень:1 место2 место3 местореспубликанский уровень:1 место2 место3 место | от 50 до 100 рублейот 30 до 80 рублейот 30 до 60 рублейот 100 до 150 рублейот 80 до 120 рублейот 50 до 100 рублейот 100 до 300 рублейот 100 до 250 рублейот 100 до 200 рублей |
| - выполнение общественных поручений в интересах коллектива работников:- учету детей, подлежащих обучению;- за ведение документации по организации дополнительных образовательных платных услуг;- за замену временно отсутствующего работника по уважительным причинам;- за использование личного транспорта; | от 20 до 250 рублей |
| - организация и проведение массовых внеклассных мероприятий и 6-го школьного дня, открытых мероприятий в рамках предметных недель (в зависимости от степени участия учителей, уровня подготовки и проведения мероприятия):на школьном уровнена районном уровнена областном уровнена республиканском уровнена международном уровне | (за каждое)от 10 до 30 рублей от 20 до 50 рублейот 50 до 100 рублейот 50 до 150 рублейот 100 до 250 рублей |
| - работа с детьми в санаториях, профилакториях, лагерях с круглосуточным пребыванием | от 50 до 200 рублей |
| - организация и проведение предметных районных, областных, республиканских и международных конкурсов, «Школы юных», диагностического тестирования, первого этапа республиканской, областной олимпиады, интернет-олимпиад | от 10 до 50 рублей(за каждое) |
| - работы, не входящие в функциональные обязанности работника, выполняемые в течение учебного года в свободное от работы время:- уборка территории, закрепленной за школой, благоустройство территории населенного пункта;- сопровождение детей в другие учебные заведения, на экскурсии и т.д.;- организация и выполнение внеплановых мероприятий, поручений, связанных с образовательным процессом, финансово-хозяйственной деятельностью по поручению администрации, отдела, других вышестоящих организаций и ведомств;- благоустройство школьного двора во время учебного года и при подготовке к новому учебному году;- привлечение работника к иным хозяйственным работам, не входящим в круг основных обязанностей, необходимых для полноценного функционирования учреждения;- участие во внеплановых мероприятиях, организованных вышестоящими организациями, органами государственной власти, общественными организациями | от 10 до 100 рублейот 10 до 50 рублейот 10 до 50 рублейот 10 до 100 рублейот 10 до 200 рублейот 10 до 80 рублей |
| - большой личный вклад в обеспечение стабильного, эффективного, результативного функционирования и укрепления материально-технической базы школы | от 10 до 300 рублей |
| - организация выполнения аварийных, ремонтных, хозяйственных работ без привлечения бюджетных средств; | от 10 до 300 рублей |
| - организация работы по сдаче макулатуры, металлолома и другого вторичного сырья; | от 10 до 100 рублей |
| - предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника  | от 25 до 250 рублей |
| - выполнение особо важной и срочной работы, не предусмотренной должностными обязанностями  | от 10 до 300 рублей |
| * привлечение работников к изготовлению выставочных материалов, сувениров, наглядных пособий, сценических костюмов, реквизитов
 | от 20 до 200 рублей |
| - выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками | от 10 до 200 рублей |
| - образцовое содержание рабочего места, спецодежды, оборудования, инструментов | от 10 до 150 рублей |
| - проведение ремонтных работ | от 10 до 300 рублей |
| - выполнение работ, не предусмотренных рабочей инструкцией | от 10 до 150 рублей  |

3.4. Начисление премии работникам учреждения производится учетно-экономическим управлением государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организации Гомельского района».

3.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется отделом образования Гомельского райисполкома в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях премировании руководителей учреждений, подчиненных отделу образования Гомельского районного исполнительного комитета, по согласованию с президиумом районного комитета профсоюза.

3.6. Премирование работников из неиспользованного планового объёма средств фонда заработной платы производится ежемесячно в рублях (включительно) согласно подпункту 3.3 Положения на основании дополнительного приказа руководителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 4. СНИЖЕНИЕ ИЛИ ЛИШЕНИЕ БАЗОВОГО РАЗМЕРА ПРЕМИИ4.1. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно непосредственному руководителю. Лишение работника базового размера премии частично или полностью должно быть оформлено приказом по учреждению с указанием причин. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под подпись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза. 4.2. Показатели снижения базового размера премии: |  |
| 4.2.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | 50% |
| 4.2.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 50% |
| 4.2.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности | 50% |
| 4.2.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | 50% |
| 4.2.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами  | 50% |
| 4.2.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время  | 50% |
| 4.2.7. неаккуратное ведение документации | 50% |
| 4.2.8. нарушение трудовой дисциплины | 50% |
| 4.2.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности | 50% |
| 4.3. Показатели лишения базового размера премии на 100%: |  |
| 4.3.1. за прогул без уважительной причины |  |
| 4.3.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору |  |
| 4.3.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка |  |
| 4.3.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности |  |
| 4.3.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля |  |
| 4.3.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб |  |

4.4. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможность его дополнительного премирования по показателям.  |  |

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Постановление

31.05.2024 № 25/65

Председатель профкома В. В. Довыдейко